SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Logo

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na  dostawy  usługi społeczne  roboty budowlane pn.:

**„Świadczenie usług tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych**

**w 2026 r.”** numer postępowania: PZPU.271.2.2025.O

prowadzonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi  
art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320) – zwanej dalej Pzp

Zatwierdzam

.................................

1. **PODSTAWOWE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**
2. Zamawiający: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce**, ul. Dąbrowskiego 12, kod 16-100 Sokółka.
3. **Adres strony internetowej** prowadzonego postępowania na bezpłatnej **Platformie  
   e-Zamówienia** (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem  
   o udzielenie zamówienia):

**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c0273c7f-65f1-479a-ac0d-109840323c7b**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) - **identyfikator (ID) postępowania ocds-148610-c0273c7f-65f1-479a-ac0d-109840323c7b**

1. Tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy** bez przeprowadzenia negocjacji (**wariant I**) zgodnie z art. **275 pkt 1)** Pzp.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.
3. Zgodnie z **art. 310 pkt 1)** Pzp Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia:

**Część I** - świadczenie usług w formie tymczasowego schronienia w schronisku dla bezdomnych w wymiarze do **750 osobodni** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1a** do SWZ;

Kod CPV:

85311000-2 - Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

**Część II** - świadczenie usług w formie tymczasowego schronienia w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi w wymiarze do **350 osobodni** zgodnie  
z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1b** do SWZ;

Kod CPV:

85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

1. Zamawiający **wymaga ~~/ nie wymaga~~** zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp, wykonujących następujące rodzaje czynności: **określone w załącznikach nr 1a-1b** do SWZ**.**
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części (**art. 91 ust. 2** ustawy Pzp): **nie dotyczy**.
3. Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7) lub 8) Pzp** polegających na powtórzeniu usług w odpowiedniej części postępowania, maksymalnie do 1000% liczby osobodni lub 1000% wartości zamówienia podstawowego w odpowiedniej części postępowania. Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego będzie odpowiednia dla danej części postępowania umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym oraz negocjacje jej postanowień  
   z wykonawcą.
4. Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień, o których mowa w **art. 441 ust.1 Pzp,** w zależności od dostępności środków finansowych,zgodnie z odpowiednim dla danej części postępowania opisem przedmiotu zamówienia.
5. Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego: **zostanie udostępniona przed otwarciem ofert.**

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2026 r. do dnia **31.12.2026 r.**

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**: ww. warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że odpowiednio dla danej części zamówienia dysponuje lub będzie dysponował na czas jego realizacji:

**Część I, II:** **minimum jedną osobą** zdolną wykonać zamówienie (skierowaną przez wykonawcę do realizacji usług dla osób bezdomnych) - posiadającą w odpowiedniej części postępowania **kwalifikacje** **pracownika socjalnego** w rozumieniu art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1214)  
do wykonania przedmiotu zamówienia i doświadczenie - **co najmniej półroczny staż** pracy z osobami bezdomnymi.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości. W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach udostępniających je podmiotów ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z tych podmiotów w całości.

**V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku  
do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

* 1. **art. 108 ust. 1** Pzp;
  2. **art. 109 ust. 1 pkt 4)** Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  3. **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach  
     w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514).

**VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

1. W celu wstępnego potwierdzenia w odpowiednim zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **wykonawca dołącza** **z ofertą** aktualne na dzień składania ofert:
   1. **oświadczenie wykonawcy**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – zgodne  
      z **załącznikiem nr 3** do SWZ. Powyższe oświadczenie składa każdy  
      z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   2. **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w tym prowadzących działalność w formie spółki cywilnej,  
      o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy). W przypadku braku określenia przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia nie muszą dołączać do oferty ww. oświadczenia;
   3. **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy), o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – zgodne z **załącznikiem nr 3** do SWZ.
   4. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) – zgodne z **załącznikiem nr 4** do SWZ;
2. Zamawiający wezwie **wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**,  
   do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:
   1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
3. **oświadczenia wykonawcy** lub **podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) **o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu,  
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w odpowiednim zakresie art. 108 ust. 1 Pzp i **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnego  
   z **załącznikiem nr 5** do SWZ. Powyższe oświadczenie składa na wezwanie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. **odpisu lub informacji wykonawcy** lub **podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Powyższy dokument składa na wezwanie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   1. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału  
      w postępowaniu dotyczących uprawnień **do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**: zamawiający nie wymaga dokumentów podmiotowych.
   2. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału  
      w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**: **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6**  
      do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają  
      na wezwanie jeden wspólny ww. wykaz.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,  
   w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4)** Pzp. Jeżeli w kraju,  
   w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**VII. KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA**

* + 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
    2. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: **Piotr Nietupski**   
       tel. **662 903 282**, e-mail [**pn@pzpu.pl**](mailto:pn@pzpu.pl).
    3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym  
       a wykonawcami, w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, pytań, oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego, z wyłączeniem oferty, oświadczeń i dokumentów składanych  
       z ofertą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**,** odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - **poczty elektronicznej**. Korespondencja nie może być szyfrowana. Zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą lub numerem postępowania we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem.
    4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
    5. W celu skrócenia czasu udzielania wyjaśnień treści SWZ zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie wniosków, pytań do SWZ w formie edytowalnej. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia,  
       bez ujawniania źródła zapytania.
    6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i art. 117 ust. 4 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
    7. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
    8. W przypadku wyboru formy elektronicznej zaleca się pliki w formacie .pdf opatrywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES wewnętrzny, a pliki w formacie innym niż .pdf kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES wewnętrzny.
    9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody  
       z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1347 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 1347 poz. 2452), rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii  
       z dnia 23 grudnia 1347 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający  
       od wykonawcy (Dz. U. z 1347 poz. 2415).
    10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów  
        z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2247) zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”,  
        z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
    11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  1. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail.
     1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa  
        w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz  
        z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
     2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, w ramach jednej wiadomości elektronicznej, wynosi **70 MB**.
     3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
     4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl  
        w zakładce „Zgłoś problem”.
     5. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi:

1. kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem:

http://www.nccert.pl/kontakt.htm;

1. profilu zaufanego można znaleźć pod adresem:

https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany ;

1. podpisu zaufanego można znaleźć pod adresem:

https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany ;

1. podpisu osobistego można znaleźć pod adresem:

https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty.

* + 1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**VIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

**IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Termin składania ofert upływa w dniu **23.12.2025 r.** o godzinie **16:30**.

**X. TERMIN OTWARCIA OFERT**

* + 1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie ich składania, o godzinie **17:00**.
    2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **19.01.2026 r.**

**XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać **aktywne** konto podmiotu „Wykonawca” na bezpłatnej Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania, aktywacji kont podmiotów, zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają jej Regulamin, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. **WAŻNE!** Do złożenia oferty za pomocą Platformy e-Zamówienia niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia „**Składanie ofert / wniosków / prac konkursowych**”.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (w odpowiedniej części postępowania), której treść musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Zamawiający **dopuszcza/~~nie dopuszcza~~** składanie ofert częściowych. Ofertę można składać na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
6. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.
7. Zamawiający **nie posługuje się interaktywnym formularzem** oferty udostępnionym przez Platformę e-Zamówienia.
8. **Ofertę** (w odpowiedniej części postępowania) **należy złożyć na** (odpowiednim  
   dla danej części postępowania) **formularzu oferty stanowiącym załączniki nr 2a-2b** do SWZ.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zakładki **„Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się  
   na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę”** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu **„Wypełniony formularz oferty”** wykonawcadodaje wybrany  
   z dysku, wypełniony i podpisany(odpowiedni dla danej części postępowania) formularz oferty.W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część postępowania zamawiający zaleca złożenie jednego pliku zawierającego odpowiednie dla danej części postępowania formularze ofertowe. W polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”** należy dodać wybrane z dysku, wypełnione i podpisane dokumenty lub oświadczenia, składane wraz z ofertą , plik lub pliki podpisu zewnętrznego jeżeli wykonawca wykorzystuje podpis zewnętrzny do podpisania formularza oferty, oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r  
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233), wykonawca,  
    w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym  
     i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. **Formularz ofertowy** (odpowiedni dla danej części postępowania) **i** **pozostałe dokumenty lub oświadczenia** wchodzące w skład oferty lub składane wraz  
    z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, należy złożyć **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W zależności od rodzaju kwalifikowanego podpisu elektronicznego i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zaleca się sporządzenie oferty  
    w formacie **.pdf**. Rekomendowanym wariantem podpisu elektronicznego jest **podpis zaufany** (maksymalnie **5 plików**, które łącznie po podpisaniu nie mogą przekroczyć rozmiaru **25 MB** lub **1 plik,** który po podpisaniu nie może przekroczyć rozmiaru **25 MB** ) lub **kwalifikowany podpis elektroniczny** **typ wewnętrzny**.  
    W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego  
    w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty ww. podpisem lub podpisami, jest równoznaczne  
    z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednim podpisem.
12. Formularz ofertowy (odpowiedni dla danej części postępowania) i pozostałe dokumenty lub oświadczenia wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą podpisuje osoba uprawniona lub osoby uprawnione. Zamawiający przez osobę uprawnioną rozumie odpowiednio:
13. osobę, które zgodnie z odpowiednimi przepisami jest uprawniona  
    do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
14. pełnomocnika ustanowionego przez wykonawcę;
15. pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się  
    o udzielenie zamówienia w tym w formie spółki cywilnej.
16. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach zamawiającego nie może ulec zmianie.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz  
    z ofertą to **249 MB**.
18. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania  
    i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)  
    i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy  
   z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 168).
2. Wykonawca (w odpowiedniej części postępowania) określi na podstawie odpowiedniego dla danej części postępowania opisu przedmiotu zamówienia, cenę oferty w formie ryczałtu, która stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej usługi oraz szacunkowej liczby osobodni usługi w ramach podstawowego przedmiotu zamówienia (bez opcji).
3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena zawiera również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie  
   ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych. Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Cenę oferty należy określić  
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania  
   u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 poz. 775):
8. dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza  
   do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć,
9. wykonawca zawiera w ofercie informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 Pzp.

**XIV. KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający przy wyborze i ocenie złożonych ofert, w oparciu o informacje zawarte  
w odpowiednim dla danej części postępowania formularzu ofertowym stanowiącym **załączniki nr 2a-2b** do SWZ, będzie kierował się następującymi kryteriami posiadającymi określone niżej znaczenie:

**Cena – 60% (max. 60 pkt)**

**Doświadczenie osób – 40% (max. 40 pkt)**

Punkty w kryteriach oceny ofert będą obliczone przy zastosowaniu niżej podanych wzorów, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1. **Kryterium „CENA” będzie obliczane według wzoru:**

**Cn**

**C = --------- x 60 pkt**

**Co**

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena (spośród nie odrzuconych ofert)

Co – cena oferty ocenianej

1. **Kryterium „Doświadczenie osób” będzie obliczane według wzoru:**

* **Część I, II**

**Do**

**D = --------- x 40 pkt**

**Dmax**

gdzie:

D – punkty przyznane w odpowiedniej części postępowania w kryterium „Doświadczenie osób”

Dmax – najwyższe doświadczenie osoby lub najwyższa średnia arytmetyczna doświadczenia osób wyliczona na podstawie przyznanych punktów w odpowiedniej części postępowania (spośród nie odrzuconych ofert)

Do – doświadczenie osoby lub średnia arytmetyczna doświadczenia osób w ofercie ocenianej wyliczona na podstawie przyznanych punktów w odpowiedniej części postępowania

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym, w odpowiedniej części postępowania, wskaże więcej niż jedną osobę posiadającą niezbędne kwalifikacje zawodowe do wykonania przedmiotu zamówienia i minimalne lub wyższe wymagalne doświadczenie - staż, zamawiający do wyliczenia punktacji uwzględni średnią arytmetyczną doświadczenia ww. osób, która będzie podstawą do dalszych wyliczeń punktacji w ramach kryterium „Doświadczenie osób”.

**Zasady liczenia punktacji za doświadczenie osoby:**

Jeżeli osoba, o której mowa w rozdz. IV SWZ zostanie skierowana przez wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia na czas realizacji umowy  
w odpowiedniej części postępowania:

- posiada wymagane **kwalifikacje pracownika socjalnego** w rozumieniu art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1214)  
do wykonania przedmiotu zamówienia i doświadczenie - **co najmniej półroczny staż** pracy z osobami bezdomnymi – zamawiający przyzna **0 pkt**;

- posiada wymagane **kwalifikacje pracownika socjalnego** w rozumieniu art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1214)  
do wykonania przedmiotu zamówienia i doświadczenie - **co najmniej roczny staż** pracy z osobami bezdomnymi – zamawiający przyzna **1 pkt**;

- posiada wymagane **kwalifikacje pracownika socjalnego** w rozumieniu art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1214)  
do wykonania przedmiotu zamówienia i doświadczenie - **co najmniej dwuletni staż** pracy z osobami bezdomnymi – zamawiający przyzna **2 pkt**;

- posiada wymagane **kwalifikacje pracownika socjalnego** w rozumieniu art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1214)  
do wykonania przedmiotu zamówienia i doświadczenie - **co najmniej trzyletni staż** pracy z osobami bezdomnymi – zamawiający przyzna **3 pkt**;

**UWAGA**: każda osoba wskazana w formularzu oferty musi spełniać warunek określony w rozdz. IV SWZ, a także uczestniczyć w realizacji zamówienia.Wskazanie przez wykonawcę osoby, która nie spełnia ww. warunku lub nie będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty w odpowiedniej części postępowania. W przypadku wskazania w formularzu oferty osoby posiadającej wymagane kwalifikacje zawodowe do wykonania przedmiotu zamówienia  
i doświadczenie – staż powyżej trzech lat zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, czyli **3 pkt**.

Staż nie może być zastąpiony nawet półrocznym kursem w zakresie świadczenia usług z zakresu pomocy społecznej ani praktyką odbywaną w trakcie studiów.

Okresy stażu w różnych instytucjach będą podlegały sumowaniu np. 2 lata, 8 miesięcy i 28 dni + 8 miesięcy i 4 dni = 3 lata, 5 miesięcy i 2 dni. Miesiąc liczy się za dni trzydzieści, a rok za dni trzysta sześćdziesiąt pięć.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

Oferty będą oceniane (spośród nie odrzuconych ofert) w odniesieniu  
do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawcę. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Jako najkorzystniejsza w odpowiedniej części postępowania uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów), obliczoną według wzoru:

**P = C + D**

P - punkty uzyskane przez ofertę ocenianą

C - punkty przyznane ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

D - punkty przyznane ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie osób”

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp, niniejszej SWZ, zostanie uznana  
w odpowiedniej części postępowania za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.**

**XV. FORMALNOŚCI MAJĄCE NA CELU ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w **art. 308 ust. 2 i 3** Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. Do umowy zostaną wprowadzone projektowane postanowienia umowne stanowiące **załącznik nr 7** do SWZ.

**XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie wymagane.

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes  
   w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie  
   o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 469 pkt 15** Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes  
   w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie  
   o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje na:
   * 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą  
        w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej Prezesem Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni  
   od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż wyżej określony.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego  
    do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XVIII. RODO**

1. Protokół postepowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie  
do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie  
w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 1347 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 1347 poz. 2434 ze zm.).

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej  
   w Sokółce reprezentowana przez Dyrektora ośrodka, ul. Dąbrowskiego 12, 16-100, Sokółka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się tel. 504976690 lub za pomocą poczty elektronicznej: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w zw. z Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie ……………………….…..
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza   
   4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku korzystania z tego uprawnienia, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania  
  o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 75 Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (74 ust. 3 Pzp);
* na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania / uzupełnienia** Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy  
  w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (zgodnie z art. 19 ust. 2 Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (zgodnie z art. 76 Pzp).

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego  
w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego  
do zamawiającego.

* na podstawie art. 18 RODO **prawo** żądania od administratora **ograniczenia przetwarzania** danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp)
* **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załączniki:**

* Załączniki nr 1a-1b – opisy przedmiotów zamówienia odpowiednich dla danej części postępowania,
* Załącznik nr 2a-2b – wzory odpowiednich dla danej części postępowania formularzy ofertowych,
* Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
* Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
* Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji,
* Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób
* Załącznik nr 7 – projektowane postanowienia umowne

Załącznik nr 1a

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część I**

zamówienie podstawowe: **świadczenie usług w formie tymczasowego schronienia w schronisku dla bezdomnych** w wymiarze do **750 osobodni**.

**I.** Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na świadczeniu  
zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej usług **w formie tymczasowego schronienia w schronisku dla bezdomnych** dla osób z ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały na terenie Gminy Sokółka, dla których organem właściwym miejscowo do udzielania świadczeń z pomocy społecznej jest zamawiający.

Usługi mogą być realizowane jedynie przez Wykonawcę, którego placówka wpisana jest na podstawie art. 48a ust. 11 ustawy o pomocy społecznej do prowadzonego przez odpowiedniego wojewodę rejestru miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach.

W przypadku posiadania przez Wykonawcę więcej niż jednego schroniska, w których realizuje usługi schronienia, Zamawiający wymaga wskazania tylko jednego schroniska, w którym będą świadczone niniejsze usługi.

Szczegółowy zakres i standard usług świadczonych w ramach pobytu w placówce, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych muszą być zgodne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. 2018 poz. 896). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostępność schroniska dla osób  
z niepełnosprawnością.

Świadczenie obejmuje zapewnienie osobom bezdomnym całodobowego tymczasowego schronienia oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej, w tym:

* umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju
* umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży.
* umożliwienie prania i suszenia odzieży
* zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany
* zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu
* zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.
* zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.

Każdorazowe umieszczenie osoby potrzebującej schronienia w schronisku odbywać się będzie na podstawie decyzji administracyjnej Zamawiającego o przyznaniu tej osobie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

Liczba osobodni podany powyżej jest wielkością szacunkową, opartą na danych zamawiającego z roku **2025** i planowanych w roku **2026**, biorąc pod uwagę aktualnie dostępne środki finansowe. Liczba świadczeń uzależniona będzie od rzeczywistej liczby osób, które wymagać będą pomocy w formie usługi schronienia dla osób bezdomnych

Liczba osobodni może ulec zmianie. Nie można jej określić dokładnie ze względu  
na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb świadczeniobiorców (stan zdrowia i sytuacja życiowa osób wymagających pomocy). W związku z powyższym zamawiający gwarantuje wykonawcy wykorzystanie minimum **30%** liczby osobodni lub minimum **30%** wartości zamówienia podstawowego. Z powodu zamówienia przez zamawiającego ilości mniejszej niż ilość szacunkowa wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani też prawne.

Dodatkowo zgodnie z **art. 441 ust.1 Pzp** zamawiający przewiduje opcję.  
W zależności od dostępności środków finansowych lub rzeczywistych potrzeb zamawiającego, możliwe będzie zwiększenie usług maksymalnie do **1000%** liczby osobodni lub **1000%** wartości zamówienia podstawowego. Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego będzie umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym oraz negocjacje jej postanowień z wykonawcą.

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji na usługę, a świadczenie usług w ramach prawa opcji zakończy się najpóźniej z dniem upływu terminu obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie, w ramach zamówienia z prawem opcji,  
do świadczenia usług po stawce godzinowej wskazanej w ofercie. Zasady świadczenia przedmiotu umowy realizowanego w ramach prawa opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji całego przedmiotu umowy. Zamawiający o konieczności skorzystania z prawa opcji powiadomi Wykonawcę pisemnie, w formie papierowej lub w postaci lub formie elektronicznej, poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia zamawiającego zawierającego szczegółowe informacje o wymiarze i zakresie świadczenia usług, o liczbie godzin, o terminie realizacji usługi.

Dodatkowo zamawiający w przypadku braku otrzymania lub wyczerpania się środków finansowych w dniu zawarcia umowy lub okresie jej realizacji przewiduje opcję zmniejszającą nie więcej niż **70%** liczby osobodni lub **70%** wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego korzystania z prawa opcji. Wielokrotne korzystanie z prawa opcji może być stosowane pod warunkiem, że łączna wartość tych opcji wyniesie nie więcej niż 1000% liczby osobodni lub 1000% wartości zamówienia podstawowego, a w przypadku opcji zmniejszającej nie więcej niż 70% liczby osobodni lub wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług w ramach prawa opcji, tak aby umożliwić Wykonawcy należyte przygotowanie zasobów niezbędnych do realizacji usług.

Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie obliczane poprzez pomnożenie liczby dni faktycznego przebywania w placówce każdej z osób (liczbę dób) przez cenę jednostkową.

1. **Parametry składników zamówienia**

W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny". W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest udowodnić  
w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

**III. Wymogi określone w art. 95 Pzp** (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę)

Zamawiający zgodnie z art. 95 Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2025 poz. 277): kancelaryjne, techniczne, koordynujące usługi (w przypadku posiadania osób wykonujących ww. czynności), wykonujące usługi z zakresu pomocy społecznej, za wyjątkiem osób prowadzących działalność gospodarczą (samozatrudnienie).

**IV.** **Wymogi określone w art. 100 Pzp** (dostępność dla osób z niepełnosprawnością)

Wśród osób objętych usługami mogą być osoby niepełnosprawne, w związku z czym zamawiający wymaga od wykonawcy uwzględnienia indywidualnych potrzeb klientów przy realizacji usług. Ww. wymóg wynika z art. 100 Pzp, który nakazuje przy określaniu przedmiotu zamówienia uwzględnianie wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Załącznik nr 1b

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część II**

zamówienie podstawowe: **świadczenie usług w formie tymczasowego schronienia w schronisku dla bezdomnych** **z usługami opiekuńczymi** w wymiarze do **350 osobodni**.

**I.** Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na świadczeniu  
zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej usług **w formie tymczasowego schronienia w schronisku dla bezdomnych** dla osób z ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały na terenie Gminy Sokółka, dla których organem właściwym miejscowo do udzielania świadczeń z pomocy społecznej jest zamawiający.

Usługi mogą być realizowane jedynie przez Wykonawcę, którego placówka wpisana jest na podstawie art. 48a ust. 11 ustawy o pomocy społecznej do prowadzonego przez odpowiedniego wojewodę rejestru miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach.

W przypadku posiadania przez Wykonawcę więcej niż jednego schroniska, w których realizuje usługi schronienia, Zamawiający wymaga wskazania tylko jednego schroniska, w którym będą świadczone niniejsze usługi.

Szczegółowy zakres i standard usług świadczonych w ramach pobytu w placówce, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych muszą być zgodne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. 2018 poz. 896). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostępność schroniska dla osób  
z niepełnosprawnością.

Świadczenie obejmuje zapewnienie osobom bezdomnym całodobowego tymczasowego schronienia wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, w tym:

* umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie;
* zapewnienie dostępu do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju;
* umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. W miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu Opieka higieniczna;
* zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną;
* umożliwienie prania i suszenia odzieży;
* zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany;
* zapewnienie niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
* zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów
* zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej.

Każdorazowe umieszczenie osoby potrzebującej schronienia w schronisku odbywać się będzie na podstawie decyzji administracyjnej Zamawiającego o przyznaniu tej osobie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

Liczba osobodni podany powyżej jest wielkością szacunkową, opartą na danych zamawiającego z roku **2025** i planowanych w roku **2026**, biorąc pod uwagę aktualnie dostępne środki finansowe. Liczba świadczeń uzależniona będzie od rzeczywistej liczby osób, które wymagać będą pomocy w formie usługi schronienia dla osób bezdomnych

Liczba osobodni może ulec zmianie. Nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb świadczeniobiorców (stan zdrowia i sytuacja życiowa osób wymagających pomocy). W związku z powyższym zamawiający gwarantuje wykonawcy wykorzystanie minimum **30%** liczby osobodni lub minimum **30%** wartości zamówienia podstawowego. Z powodu zamówienia przez zamawiającego ilości mniejszej niż ilość szacunkowa wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani też prawne.

Dodatkowo zgodnie z **art. 441 ust.1 Pzp** zamawiający przewiduje opcję.  
W zależności od dostępności środków finansowych lub rzeczywistych potrzeb zamawiającego, możliwe będzie zwiększenie usług maksymalnie do **1000%** liczby osobodni lub **1000%** wartości zamówienia podstawowego. Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego będzie umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym oraz negocjacje jej postanowień z wykonawcą.

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji na usługę, a świadczenie usług w ramach prawa opcji zakończy się najpóźniej z dniem upływu terminu obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie, w ramach zamówienia z prawem opcji,  
do świadczenia usług po stawce godzinowej wskazanej w ofercie. Zasady świadczenia przedmiotu umowy realizowanego w ramach prawa opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji całego przedmiotu umowy. Zamawiający o konieczności skorzystania z prawa opcji powiadomi Wykonawcę pisemnie, w formie papierowej lub w postaci lub formie elektronicznej, poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia zamawiającego zawierającego szczegółowe informacje o wymiarze i zakresie świadczenia usług, o liczbie godzin, o terminie realizacji usługi.

Dodatkowo zamawiający w przypadku braku otrzymania lub wyczerpania się środków finansowych w dniu zawarcia umowy lub okresie jej realizacji przewiduje opcję zmniejszającą nie więcej niż **70%** liczby osobodni lub **70%** wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego korzystania z prawa opcji. Wielokrotne korzystanie z prawa opcji może być stosowane pod warunkiem, że łączna wartość tych opcji wyniesie nie więcej niż 1000% liczby osobodni lub 1000% wartości zamówienia podstawowego, a w przypadku opcji zmniejszającej nie więcej niż 70% liczby osobodni lub wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług w ramach prawa opcji, tak aby umożliwić Wykonawcy należyte przygotowanie zasobów niezbędnych do realizacji usług.

Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie obliczane poprzez pomnożenie liczby dni faktycznego przebywania w placówce każdej z osób (liczbę dób) przez cenę jednostkową.

1. **Parametry składników zamówienia**

W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny". W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest udowodnić  
w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

**III. Wymogi określone w art. 95 Pzp** (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę)

Zamawiający zgodnie z art. 95 Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2025 poz. 277): kancelaryjne, techniczne, koordynujące usługi (w przypadku posiadania osób wykonujących ww. czynności), wykonujące usługi z zakresu pomocy społecznej, za wyjątkiem osób prowadzących działalność gospodarczą (samozatrudnienie).

**IV.** **Wymogi określone w art. 100 Pzp** (dostępność dla osób z niepełnosprawnością)

Wśród osób objętych usługami mogą być osoby niepełnosprawne, w związku z czym zamawiający wymaga od wykonawcy uwzględnienia indywidualnych potrzeb klientów przy realizacji usług. Ww. wymóg wynika z art. 100 Pzp, który nakazuje przy określaniu przedmiotu zamówienia uwzględnianie wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.